

На основу члана 3. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр.42/91, 71/94) и члана 40. Стаута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 19/08) Скупштина града Лознице на 10. седници одржаној дана 23. септембра 2009. године донела је

О Д Л У К У
о организовању Установе за физичку културу "Лагатор" Лозница

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа за физичку културу "Лагатор" Лозница, ул. Милоша Поцерца бр. 58 основана је Одлуком о оснивању Установе за физичку културу "Лагатор" Лозница ("Службени лист општине Лозница", бр. 5/91) од стране оснивача Скупштине општине Лозница. Регистрована је у Окружном привредном суду у Ваљеву у регистарском улошку бр. 1-3136-00 ОПС Ваљево, бр. Решења Фи-1601/91 од 23.07.1991. године. Матични број: 7659393, Порески идентификациони број: 101188616.

Члан 2.

Управни одбор Установе за физичку културу "Лагатор" Лозница донео је дана 09.05.2009. године Одлуку о прихватању спајања уз припајање Установи за физичку културу "Лагатор" Лозница установе Дом младих "Соколана" Лозница, бр. УО 32/09. На ову статусну промену Скупштина града Лознице као основач дала је сагласност.

Члан 3.

Оснивач Установе за физичку културу "Лагатор" Лозница, услед извршене статусне промене овом Одлуком врши усклађивање Оснивачког акта, односно Одлуку о оснивању установе за физичку културу "Лагатор" Лозница ("Службени лист општине Лозница", бр. 5/91, 1/92) са Законом о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94), Законом о привредним друштвима (у делу који се односи на оснивање, организацију и рад установа) ("Службени гласник РС", бр. 125/04) и Статутом града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 19/08).

Овом Одлуком уређују се основна питања у вези са организацијом и пословањем Установе и то:

- оснивач Установе,
- пословно име и седиште Установе,
- делатност Установе,
- имовина Установе,
- средства за рад Установе,
- органи Установе,
- заступање и представљање Установе,
- односи оснивача и Установе,
- општи акти Установе,
- прелазне и завршне одредбе.

II ОСНИВАЧ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Оснивач Установе за физичку културу "Лагатор" Лозница (у даљем тексту: Установа) је Скупштина града Лознице (у даљем тексту: оснивач).

Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Установа одговара за своје обавезе целокупном својом имовином којом располаже.

Оснивач одговара за обавезе Установе до висине оснивачког улога.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Пословно име Установе је: Установа за физичку културу "Лагатор" Лозница.

Скраћено пословно име Установе је: УФК "Лагатор" Лозница.

Седиште Установе је у Лозници, ул. Милоша Поцерца бр. 58.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Установа обавља следеће делатности:

- 92610 – делатност спортских арена и стадиона,
- 92622 – остале спортске активности,
- 92310 – уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност,
- 55233 – остали смештај за краћи боравак,
- 92720 – остале рекреативне активности на другом месту непоменуте,
- 92340 – остале забавне активности на другом месту непоменуте,
- 71400 – изнајмљивање предмета за личну употребу и домаћинство на другом месту непоменуто,
- 93040 – третмани за побољшавање физичког стања и расположења,
- 74120 – рачуноводствено и књиговодствени послови и послови контроле, саветодавни послови у вези са порезом,
- 74401 – приређивање сајмова,
- 74402 – остале услуге рекламе и пропаганде,
- 74840 – остале пословне активности, на другом месту непоменуте.

Члан 7.

Установа своје делатности остварује у организационим јединицама: Хала "Лагатор" Лозница, "Соколана" Лозница и отворено купалиште "Лагатор" Лозница.

Члан 8.

Промена делатности Установе врши се начином предвиђеним Статутом Установе, уз сагласност оснивача.

V ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 9.

Имовину Установе чине права својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и друга имовинска права којима Установа управља и располаже на начин утврђен Законом и Статутом.

Ради обављања делатности Установе, објекти за физичку културу на којима је носилац права коришћења град Лозница уступају се на управљање, коришћење и одржавање Установи о чему се закључује посебан уговор.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Члан 10.

Средства за финансирање обављања делатности Установе обезбеђују се из:

- буџета Града,
- буџета Републике,
- прихода које оствари обављањем делатности,
- прихода које оствари пружањем услуга другим корисницима,
- донација, поклона, спонзора и реклама
- и других прихода које оствари у складу са Законом.

VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Установа има орган руковођења, орган управљања и орган надзора.

Члан 12.

Органи Установе су:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 13.

Директор је орган руковођења који руководи радом и пословањем Установе.

Члан 14.

Директора Установе именује и разрешава оснивач.

Члан 15.

Оснивач именује директора на период од четири године.

Исто лице по истеку мандата може поново бити именовано за директора на начин прописан Законом и Статутом.

Члан 16.

Директор Установе обавља следеће послове:

1. руководи пословањем Установе, организује и усклађује процес рада у њему,
2. извршава одлуке и закључке Управног одбора,
3. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење,
4. одговоран је за спровођење пословне политике, као и за мере заштите на раду,
5. предузима мере за извршавање програма, планова и радних задатака,
6. заступа и представља Установу,
7. стара се о законитости рада Установе,
8. стара се о испуњавању законом прописаних обавеза Установе, односно обавеза утврђених уговорима или на други начин,
9. извештава Управни одбор свака три месеца о пословању,
10. доноси акт о систематизацији послова и задатака,
11. предлаже Управном одбору доношење осталих општих аката Установе,
12. стара се о обезбеђењу услова за успешан рад Управног одбора и других органа Установе,
13. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом,
14. обавља и све друге радње по налогу оснивача и Управног одбора, а у складу са Законом и Статутом.

Члан 17.

Директор има заменика. Заменик директора замењује директора за време његове одсутности или спречености и обавља послове које му он повери.

Одредбе ове Одлуке које се односе на избор, мандат, разрешење и послове које обавља директор, односе се и на заменика директора.

2. Управни одбор

Члан 18.

Управни одбор је орган управљања Установом.

Управни одбор Установе именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има седам чланова, од којих је један председник.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава оснивач.

Управни одбор чине: четири представника оснивача и три представника из реда запослених у Установи и то по један представник запослених, из сваке организационе јединице Установе.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново бирани.

Члан 19.

Управни одбор Установе обавља следеће послове:

1. доноси Статут Установе уз сагласност оснивача, као и друга општа акта,
2. одлучује о пословању Установе,
3. доноси планове и програме рада Установе,
4. доноси извештаје о пословању, годишњи обрачун и финансијски план,
5. одлучује о коришћењу средстава Установе у складу са законом,
6. за обављање појединих послова Управни одбор образује комисије које могу бити сталне и повремене,
7. предлаже смернице директору Установе за остваривање пословне политике,
8. претходно одобрава отуђење основних средстава Установе,
9. доноси ценовник за коришћење спортских објеката за спортске активности и организацију комерцијалних, естрадних, сајамских и других програма у спортским објектима,
10. одлучује о расподели остварене добити и покрићу губитака,
11. бира и разрешава заменика председника Управног одбора,
12. усваја пословник о свом раду,
13. обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара оснивачу.

3. Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу рада и пословања Установе.

Надзорни одбор Установе има три члана, од којих је један председник и то: два су представници оснивача и један је представник запослених у Установи.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава оснивач.

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године и могу бити поново бирани.

Члан 21.

Надзорни одбор Установе:

1. надзире законитост рада и пословања Установе,
2. даје мишљење о законитости повремених и годишњих обрачуна Установе и надзире да ли су сачињени у складу са прописима,
3. надзире да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима,
4. даје мишљење о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Установе који се подносе оснивачу,
5. разматра извештаје ревизора,
6. усваја пословник о свом раду,
7. обавља и друге послове утврђене Законом, актом о оснивању и Статутом.

За послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара оснивачу.

VIII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 22.

Установу заступа и представља директор.

У правном промету са трећим лицем директор заступа Установу без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Установе и у оквиру његове делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима и државним органима.

Директора Установе у његовој одсутности замењује заменик директора или лице које одреди сам директор.

Члан 23.

Без сагласности Управног одбора директор Установе, заменик директора или друго овлашћено лице не могу закључивати уговоре и предузимати следеће правне радње:

1. одлучивати о набавци и отуђењу ствари које чине основна средства Установе,
2. закључивати пословне уговоре којима се предузимају трајне обавезе на терет Установе.

Члан 24.

Директор Установе овлашћење за заступања и представљање у утврђеним случајевима може пренети на друго лице писменим пуномоћјем.

Пуномоћник може заступати Установу само у границама овлашћења у пуномоћју.

IX ОДНОСИ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ

Члан 25.

Оснивач има право да:

1. тражи подношење годишњих и других извештаја о раду и финансијском пословању Установе и усваја их,
2. даје сагласност на годишњи програм рада,
3. даје сагласност на статусне промене,
4. даје сагласност на промену делатности, промену седишта и пословног имена Установе,
5. предузима мере којима се обезбеђује несметан рад и деловање Установе,
6. директору и Управном одбору Установе предлаже мере ради остваривања делатности,
7. у случају поремећаја у пословању Установе предузме мере које ће обезбедити услове за несметано функционисање Установе.

Члан 26.

Установа је дужна да:

1. подноси оснивачу годишњи извештај о раду у остваривању делатности и финансијском пословању, програм рада, а по потреби и друге извештаје,
2. поступа у остваривању делатности, по предлозима оснивача,
3. за статусне промене, промене и проширење делатности, као и за промене седишта и пословног имена Установе, тражи претходну сагласност оснивача.

X ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 27.

Општи акти Установе су: Статут, правилник, одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и пословник.

Статут је основни општи акт Установе. Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у Установи морају бити у сагласности са општим актом Установе.

Члан 28.

Статут Установе доноси Управни одбор Установе. Оснивач даје сагласност на донети Статут Установе.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката, важи и приликом њихових измена и допуна.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа ће ускладити своје опште акте, организацију и пословање са одредбама ове Одлуке најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-15/09-10-5

Датум: 23. септембар 2009. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р**